

**ACTA DE SESIÓN DE JUNTA
CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2014
JUNTA DISTRITAL ELECTORAL XXIV
NEZAHUALCÓYOTL**

En el Municipio Nezahualcóyotl, Estado de México, siendo las diez horas del día treinta de Diciembre del dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa esta Junta, sito en calle 26 No. 15, Colonia Campestre Guadalupeana, las **CC JUANA ISELA SANCHEZ ESCALANTE, SOFIA DE JESUS PLASCENCIA PALIZADA Y MARÍA DEL ROCIO ENRIQUEZ MONROY**, en su carácter de Vocal Ejecutivo, Vocal de Organización y Vocal de Capacitación de éste Órgano Electoral respectivamente, proceden a realizar la sesión de Junta, prevista en el artículo 207 fracción V y VI del Código Electoral del Estado de México, correspondiente y relativa al mes de Diciembre, con la presencia de los antes citados.

Vocal Ejecutivo.- Le ruego a la señora Vocal de Organización dar lectura a la lista de presentes e informe a esta Junta si existe quórum para continuar con el desarrollo de la sesión.

Vocal de Organización.- Con gusto Señora Vocal Ejecutivo. **C. JUANAN ISELA SANCHEZ ESCALANTE**, Vocal Ejecutivo (presente); **C. MARIA DEL ROCIO ENRIQUEZ MONROY**, Vocal de Capacitación (presente), **C. SOFIA DE JESUS PLASCENCIA PALIZADA**, Vocal de Organización (presente). Le informo señora Vocal Ejecutivo que existe quórum legal para celebrar la sesión de Junta.

Vocal Ejecutivo.- Gracias Señora Vocal de Organización. Por favor de lectura al siguiente punto del orden del día.

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Vocal de Organización.- Con gusto Señora Vocal Ejecutivo. Le informo que el siguiente punto del orden del día se refiere a la lectura y aprobación del orden del día. Me permito informarle que el orden del día fue previamente circulado a los integrantes de esta Junta. Los puntos del orden del día son: 1.- Lista de presentes y declaración de quórum. 2.- Lectura y aprobación del orden del día. 3.- Entrega de Informes de trabajo de las Vocalías Ejecutiva, de Organización y de Capacitación. y los respetivos en su carácter de presidenta y secretaria para las vocales ejecutiva y de organización 4.- Asuntos Generales. Es cuanto Señora Vocal Ejecutivo.

Vocal Ejecutivo.- Gracias Señora Vocal de Organización. Sírvase someter a aprobación el orden del día.

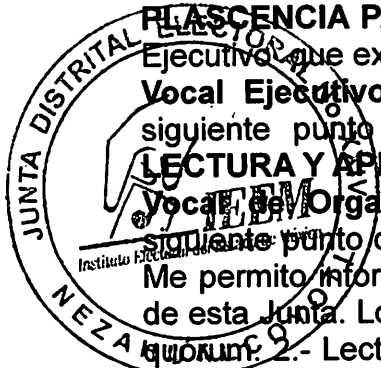
Vocal de Organización.- Con gusto Señor Vocal Ejecutivo. Señores Vocales integrantes de la Junta Distrital Electoral XXIV de Nezahualcóyotl, Estado de México; someto a su consideración el orden del día, por favor quienes estén por su aprobación sírvanse levantar la mano.

Le informo a Usted Señora Vocal Ejecutivo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

Vocal Ejecutivo.- Gracias Señora Vocal de Organización, sírvase dar lectura al siguiente punto del orden del día.

Vocal de Organización. Con gusto Señora Vocal Ejecutivo.- El siguiente punto del orden del día corresponde a la entrega de Informes de trabajo de las Vocalías Ejecutiva, de Organización y de Capacitación. Y los respetivos en su carácter de presidenta y secretaria para las vocales ejecutiva y de organización

Vocal Ejecutivo.- Gracias Señora Vocal de Organización.- Señor Vocal de



Capacitación, sírvase hacer entrega del informe de trabajo de su Vocalía. -----

Vocal de Capacitación.- Con gusto Señora Vocal Ejecutivo; entrego mi informe de las actividades correspondientes al mes de diciembre inherentes a la vocalía a mi cargo para conformar el informe mensual de actividades de esta junta Distrital No. XXIV. Es cuanto Señora Vocal Ejecutivo. -----

Vocal Ejecutivo.- Gracias Señora Vocal de Capacitación.- Señora Vocal de Organización, sírvase hacer entrega del informe de trabajo de su Vocalía.-----

Vocal de Organización.- Con gusto Señora Vocal Ejecutivo entrego mi informe de las actividades correspondientes al mes de diciembre inherentes a la vocalía a mi cargo para conformar el informe mensual de actividades de esta Junta Distrital No. XXIV así como el correspondiente informe de Consejo de las actividades a mi cargo como Secretaria del mismo. Es cuanto Señora Vocal Ejecutivo. -----

Vocal Ejecutivo. Al cuerpo de los informes entregados por las vocales de Organización y Capacitación incorporo el propio de la vocalía a mi cargo para la integración de los informes respectivos que deberán ser remitidos a los órganos centrales del Instituto así también, el informe de actividades del Consejo que Presido. Señora Vocal de Organización, sírvase dar lectura al siguiente punto del orden del día.-----

Vocal de Organización.- Con gusto Señora Vocal Ejecutivo, le informo que el siguiente punto del día corresponde a asuntos generales. -----

Vocal Ejecutivo.- Señora Vocal de Organización, ¿algún asunto general que tratar? ----

Vocal de Organización.- Le informo que ningún integrante de esta Junta Distrital integró algún asunto relativo a este punto del orden del día. -----

Vocal Ejecutivo.- Señora Vocal de Organización, sírvase dar lectura al siguiente punto del orden del día.-----

Vocal de Organización.- Con gusto Señora Vocal Ejecutivo, le informo que se ha agotado el orden del día. -----

Vocal Ejecutivo.- Acto seguido y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta, siendo las diez y treinta minutos del treinta de Diciembre del año dos mil catorce, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para constancia y para todos los efectos legales a que haya lugar.-----

C. JUANA ISEL SANCHEZ ESCALANTE
VOCAL EJECUTIVO DE LA
JUNTA DISTRITAL XXIV
NEZAHUALCÓYOTL

C. SOFIA DE JESUS PLASCENCIA PALIZADA
VOCAL DE ORGANIZACIÓN DE LA
JUNTA DISTRITAL XXIV
NEZAHUALCÓYOTL

C. MARIA DEL ROCIO ENRIQUEZ MONROY
VOCAL DE CAPACITACIÓN DE LA
JUNTA DISTRITAL XXIV
NEZAHUALCÓYOTL